

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственная организация образования
**«Кузбасский региональный центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности»»**
(ГОО «Кузбасский РЦППМС»)

П Р И К А З

От 01.09.2016г.

№ 91

г. Кемерово

Об утверждении положения

В целях надлежащей организации деятельности ГОО «Кузбасский РЦППМС» по психолого-медико-педагогическому обследованию детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об отделении психолого-медико-педагогического обследования детей» (далее – Положение) согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Заведующей отделением психолого-медико-педагогического обследования детей Катанаковой Н.А. ознакомить работников отделения с Положением под роспись.

Директор



И.А. Свиридова

Согласовано:

Заместитель директора по
организационно-методической работе



Э.В. Працун

Начальник отдела правового
и ресурсного обеспечения



П.Ю. Силин

ГОО «Кузбасский РЦППМС»

УТВЕРЖДЕНО

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____ от _____ 201_ г.

Приказом ГОО «Кузбасский
РЦППМС» от «01» сентября 2016 г.
№ 91

г. Кемерово

Положение**об отделении психолого-медико-педагогического обследования детей****1. Общие положения**

1.1. Отделение психолого-медико-педагогического обследования детей (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственной организации образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» (далее также – Центр).

1.2. Структура Отделения и численность работников, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции директора Центра.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Законом Кемеровской области от 05.07.2013 г. №36-ОЗ «Об образовании»;
- Приказы и распоряжения Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Приказы и распоряжения Департамента образования и науки Кемеровской области;
- Устав Центра;
- локальные акты Центра;
- отдельные приказы и распоряжения директора Центра.

1.4. Отделение в своей деятельности также использует следующие документы:

- Инструктивные и рекомендательные письма Министерства образования и науки Российской Федерации;
- методические рекомендации ведущих организаций Российской Федерации в

осуществляемой сфере деятельности;

- письма и рекомендации департамента образования и науки Кемеровской области.

1.5. Документы, сопровождающие деятельность Отделения ведутся и хранятся в соответствии с порядком, установленным в Центре.

2. Цель деятельности, задачи и функции Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является проведение комплексных психолого-медико-педагогических обследований детей для своевременного выявления особенностей в их физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.2. Задачи Отделения:

- проведение комплексных психолого-медико-педагогических обследований детей в целях своевременного выявления особенностей в их физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- оказание консультативной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.3. Функции Отделения:

- обеспечение выполнения функций Центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, создаваемых приказами департамента образования и науки Кемеровской области (далее также – Департамент);

- проведение психолого-педагогического консультирования участников образовательного процесса;

- оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;

- осуществление психолого-медико-педагогической реабилитации детей;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Кемеровской области;

- организация информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- организация и проведение семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, конкурсов, слетов, форумов и прочих мероприятий по профилю работы Центра;
- оказание методических и информационно-аналитических услуг, внедрение результатов научной и инновационной деятельности;
- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению;
- осуществление методической поддержки деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Кемеровской области.
- осуществление мониторинга учета рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- осуществление иных функций, направленных на достижение целей и решение задач, установленных настоящим положением.

3. Создание, реорганизация и ликвидация Отделения.

Структура и руководство Отделением

3.1. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Центра.

3.2. Структура отделения определяется директором Центра в соответствии с функциями Отделения и включает в себя отдел Новокузнецкого городского округа, осуществляющий цель, задачи и функции Отделения на территории Новокузнецкого городского округа.

3.3. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий(ая), подчиняющийся непосредственно директору Центра. Заведующий(ая) Отделением назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра. В период отсутствия заведующего(ей) Отделением (отпуск, болезнь, командировка, вакансия) его обязанности могут быть возложены на какого-либо работника Центра приказом директора Центра. Функциональные обязанности заведующего(ей) Отделением определяются трудовым договором, должностной инструкцией (при наличии), уставом Центра, локальными актами Центра, приказами и распоряжениями директора Центра.

3.4. Руководство деятельностью отдела Новокузнецкого городского округа Отделения (далее – Отдел) осуществляет начальник, подчиняющийся непосредственного заведующему(ей) Отделением. Начальник Отдела назначается

на должность и освобождается от должности приказом директора Центра. В период отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, командировка, вакансия) его обязанности могут быть возложены на какого-либо работника Центра приказом директора Центра. Функциональные обязанности начальника Отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией (при наличии), уставом Центра, локальными актами Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, приказами и распоряжениями заведующего(ей) Отделением.

4. Права Отделения

4.1. Работники Отделения при осуществлении деятельности, направленной на достижение и выполнение цели, задач и функций, установленных настоящим положением, вправе использовать ресурсы, инвентарь и оборудование Центра.

4.2. Работники Отделения при выполнении своих функциональных обязанностей вправе запрашивать и получать информацию (в установленных пределах) от работников других подразделений Центра.

5. Ответственность Отделения

5.1. За не выполнение и (или) ненадлежащее выполнение обязанностей, нарушение норм действующего законодательства, устава Центра, локальных нормативно-правовых актов Центра, работники Отделения могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством и (или) локальными актами Центра.

6. Взаимодействие

6.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Центра и, в пределах своей компетенции, со сторонними организациями.

6.2. Для взаимодействия со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения, работникам Отделения могут предоставляться доверенности.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в настоящее положение производится приказом директора Центра.

7.2. Документация Отделения ведется в соответствии с порядком, установленным соответствующими локальными актами Центра.